

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

van de

Muziekvereniging
Sempre Crescendo

HELLEVOETSLUIS

Doel en samenstelling

Artikel 1

De muziekvereniging “Sempre-Crescendo” stelt zich ten doel het bevorderen van de instrumentale muziekbeoefening op amateurbasis en daaraan verwante vormen van amateuristische kunstbeoefening en mede te werken aan de culturele muzikale vorming van haar leden in de ruimste zin des woords.

Artikel 2

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 3

De vereniging bestaat uit:

- a. werkende leden (leden - 16 jaar en ouder);
- b. aspirant werkende leden (jeugdleden - t/m 15 jaar);
- c. ereleden (ere-leden, leden van verdiensten, ere-voorzitter);
- d. donateurs;
- e. beschermer(s).

Geldmiddelen

Artikel 4

Al het aan de vereniging verschuldigde moet steeds op tijd worden voldaan. In geval van wanbetaling geeft de penningmeester hiervan kennis aan het bestuur. Het bestuur maant het lid aan om aan zijn verplichtingen te voldoen. Blijft het lid in gebreke, dan kan bij/zij in de eerstvolgende gewone dan wel buitengewone ledenvergadering voor royement worden voorgedragen.

De bedragen van de contributies voor de leden van de vereniging alsmede de minimumbijdrage van donateurs worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Instrumenten, uniformen en muziek

Artikel 5

Ter beoordeling van het bestuur ontvangt ieder werkend lid of aspirant werkend lid in bruikleen van de vereniging een instrument, een uniform, bladmuziek en verbruiksmateriaal.

Ter beoordeling van het bestuur dienen bepaalde onderdelen van het uniform door het lid/de leden zelf te worden bekostigd.

Elk lid is verplicht het instrument, de muziekstukken en andere goederen, welke hij/zij van de vereniging in bruikleen heeft ontvangen, zorgvuldig te onderhouden en er zorg voor te dragen, dat deze niet beschadigd worden.

Bij het verstrekken van materiaal van de vereniging aan een lid kan een borgsom gevraagd worden. Deze borgsom wordt aan het betreffende lid terugbetaald, wanneer hij/zij de gebruikte materialen in goede conditie inlevert.

Bij verlies of beschadiging is het lid jegens de vereniging aansprakelijk, tenzij hij/zij bewijst, dat het verlies of beschadiging niet aan zijn/haar schuld is te wijten.

Artikel 6

Van de vereniging in bruikleen ontvangen instrumenten, uniformen en muziekstukken en andere goederen mogen door het lid niet aan anderen worden afgegeven of uitgeleend, dan met schriftelijke toestemming van het bestuur of na opdracht van het bestuur, noch door het lid voor andere doeleinden worden gebruikt dan door het bestuur zijn toegestaan.

Bij het einde van het lidmaatschap is het lid verplicht het instrument, uniform en de muziekstukken en andere goederen welke hij/zij van de vereniging in bruikleen heeft ontvangen, binnen een maand in goede staat bij het bestuur in te leveren.

Lidmaatschap

Artikel 7

Het lidmaatschap is persoonlijk.

Om lid van de vereniging te worden, dient men zich aan te melden bij de secretaris van de vereniging, onder opgave van zodanige gegevens als door het bestuur in het belang van de vereniging worden verlangd. Het bestuur beslist binnen één maand na de datum van aanmelding over de toelating.

Het bestuur kan een kandidaat lid niet tot het lidmaatschap toelaten:

- a. indien het kandidaat lid niet van onbesproken levensgedrag is;
- b. indien het kandidaat lid in het verleden werd geroyeerd als lid, tenzij de redenen, die destijds tot roeyement hebben geleid, thans geen beletsel voor toelating tot het lidmaatschap kunnen worden geacht en het kandidaat lid vroeger ontstane financiële verplichtingen jegens de vereniging heeft aangezuiverd;
- c. indien daardoor de belangen en/of de goede naam van de vereniging zouden worden geschaad of in gevaar zouden worden gebracht.

Minderjarige kandidaat leden kunnen door het bestuur slechts tot het lidmaatschap worden toegelaten met goedvinden van hun wettelijk vertegenwoordiger(ster).

Artikel 8

Elk lid ontvangt een exemplaar van de statuten en een huishoudelijk reglement van de vereniging of kan deze inzien op de website van de vereniging.

Bestuur

Artikel 9

Met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 van de statuten bestaat het bestuur uit tenminste 5 leden en maximaal 9 leden.

De voorzitter en secretaris treden niet gelijktijdig, doch periodiek af. Voor de periodieke aftreding van de bestuursleden wordt door de secretaris een rooster opgemaakt.

In een tussentijdse bestuursvacature zal op de eerstvolgende algemene ledenvergadering worden voorzien door het kiezen van een nieuw bestuurslid, hetwelk de plaats op het rooster inneemt van degene in wiens plaats hij/zij is gekozen.

Artikel 10

Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste 1/3 gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden zulks nodig acht of nuttig oordeelt.

Alle besluiten van het bestuur worden met ~~volstrekte~~ meerderheid van stemmen genomen.

Voorzitter

Artikel 11

De voorzitter waakt in het bijzonder voor de belangen van de vereniging. Hij leidt de vergaderingen van het bestuur en de algemene vergaderingen van de leden en tekent de notulen van die vergaderingen, nadat deze door de vergadering zijn goedgekeurd.

Bij afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de tweede voorzitter en bij afwezigheid van beiden door een door het bestuur te noemen persoon.

De voorzitter zorgt er voor dat de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging stipt worden nageleefd en is verantwoordelijk voor de uitvoering van alle op de vergaderingen genomen besluiten. Hij tekent met de secretaris alle uitgaande stukken van de vereniging.

Indien de voorzitter van oordeel is, dat over een in behandeling gebracht voorstel genoeg is beraadslaagd, kan hij de beraadslaging sluiten en het voorstel zo nodig in stemming brengen.

Secretaris

Artikel 12

De secretaris is belast met het houden der notulen van de algemene vergaderingen van het bestuur. Hij/zij houdt regelmatig de ledenlijst bij en voert en bewaart de briefwisseling van de vereniging, beheert het archief en maakt een jaarverslag op en verricht verder alle werkzaamheden, welke geacht worden tot zijn/haar functie te behoren.

Penningmeester

Artikel 13

De penningmeester draagt zorg voor de inning der contributies en overige inkomsten en doet alle uitgaven. Hij beheert de geldmiddelen der vereniging. Boeken en kas zullen door een jaarlijks wisselende kascontrolecommissie van twee leden, welke op de jaarvergadering worden gekozen, tenminste eenmaal per jaar worden gecontroleerd. Op de jaarvergadering brengt de penningmeester verslag uit van zijn/ haar financieel beheer en van de stand van de verenigingsbezittingen.

De plaatsvervangend penningmeester neemt de kas en de boeken niet over dan nadat deze door de voorzitter en secretaris zijn getekend.

Commissies

Artikel 14

Voor de taken zoals muziekbeheer, materiaalbeheer, vertegenwoordiging van de diverse secties binnen de vereniging, organisatie van activiteiten, en andere taken door het bestuur aan te geven, kunnen commissies ingesteld worden.

Het verdient aanbeveling dat tenminste 1 lid van een dergelijke commissie lid is van het bestuur.

De taken en bevoegdheden van commissies worden door het bestuur opgesteld.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de samenstelling van de commissie. De voorzitter van de commissie wordt door het bestuur benoemd.

Iedere commissie is verplicht schriftelijk verslag uit te brengen aan het bestuur van haar activiteiten / vergaderingen.

Ledenvergaderingen

Artikel 15

1. De ledenvergaderingen worden onderscheiden in:
 - a. gewone algemene ledenvergaderingen;
 - b. buitengewone algemene ledenvergaderingen.
2. Tenminste éénmaal per jaar wordt in het eerste kwartaal door het bestuur een gewone algemene ledenvergadering bijeengeroepen. In deze vergadering brengt de secretaris verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en doet de penningmeester verslag over het afgelopen boekjaar en vindt de verkiezing plaats van de bestuursleden en van de leden van de kascontrolecommissie.
3. Het bestuur bepaalt plaats, dag en uur van de vergaderingen met inachtneming van een termijn van tenminste acht dagen. In de oproeping voor de vergadering worden tevens de aan de orde te stellen onderwerpen vermeld. Deze oproep kan zowel schriftelijk als digitaal (e-mail) gedaan worden.
4. In de gewone algemene ledenvergadering kan onder meer aan de orde worden gesteld:
 - notulen van de voorgaande gewone algemene ledenvergadering;
 - verslag van de kascontrolecommissie; vaststelling van de door de leden verschuldigde contributies;
 - vaststelling minimum donatiegelden;
 - verkiezing van bestuursleden ter voorziening in ten gevolge van periodiek aftreden ontstane vacatures;
 - verkiezing leden van de kascontrolecommissie.
5. Door de aanwezige leden wordt een presentielijst getekend, die door de secretaris bij de notulen wordt gevoegd.
6. Voor wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden is het toegestaan de ledenvergadering bij te wonen. Zij mogen deelnemen aan de beraadslagingen, maar kunnen geen stemrecht uitoefenen.

Artikel 16

Buitengewone algemene ledenvergaderingen worden gehouden met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 17, 18 en 19 van de statuten.

Stemmingen

Artikel 17

Geen voorstel wordt in stemming gebracht indien niet ten minste de helft van de leden ter vergadering aanwezig is. De stemmingen worden voorts gehouden met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van de statuten.

Dirigent/Instructeur(s)

Artikel 18

1. De muzikale leiding van de vereniging berust bij een op voorstel van het bestuur aan de betreffende sectie te benoemen dirigent en/of instructeur(s), die aan de door het bestuur gestelde criteria voldoet.
2. De dirigent en instructeur(s) - die geen lid van de vereniging behoeven te zijn - dienen over voldoende muzikale aanleg, scholing en communicatieve vaardigheden te beschikken om repetities te leiden en nieuwe leden op te leiden.

3. De door de vereniging aan te schaffen muziek wordt door de dirigent en/of instructeurs in overleg met het bestuur of met de voorzitter van de door het bestuur ingestelde commissie gekozen.
4. De dirigent en/of instructeurs zijn niet in loondienst van de vereniging.
5. Aan de dirigent en/of instructeurs wordt een onkostenvergoeding uitbetaald ten laste van de vereniging. De te verstrekken onkostenvergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
6. Bij afwezigheid van de dirigent en/of instructeur(s) worden deze vervangen door een door of namens het bestuur aan te wijzen vervanger. Aan de vervanger wordt slechts een onkostenvergoeding uitbetaald, indien het bestuur daartoe termen aanwezig acht.
7. Iedere dirigent/instructeur heeft als aanspreekpunt naar het bestuur een afdelingscoördinator. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de communicatie tussen de dirigent/instructeur, het bestuur en de leden van het betreffende onderdeel.

Opleidingen

Artikel 19

1. De opleiding van een lid berust bij een op voorstel van het bestuur te benoemen docent, die aan de door het bestuur gestelde criteria voldoet.
2. De docent - die geen lid van de vereniging hoeft te zijn - dient over voldoende muzikale aanleg, scholing en communicatieve vaardigheden te beschikken om nieuwe leden op te leiden.
3. Van de docent wordt verwacht dat hij/zij het lid opleidt volgens het geldende opleidingsplan.
4. De docent is niet in loondienst van de vereniging.
5. Aan de docent wordt een onkostenvergoeding uitbetaald ten laste van de vereniging. De te verstrekken onkostenvergoeding wordt door het bestuur vastgesteld.
6. Bij afwezigheid van de docent wordt deze, waar mogelijk, vervangen door een door of namens het bestuur aan te wijzen vervanger. Aan de vervanger wordt slechts een onkostenvergoeding uitbetaald, indien het bestuur daartoe termen aanwezig acht.

Repetities

Artikel 20

1. De leden zijn verplicht de repetities en optredens bij te wonen. Indien een lid zich tijdens de repetitie niet naar behoren gedraagt kan deze door de dirigent/instructeur of een bestuurslid van de repetitie worden verwijderd.
2. Indien een lid wegens gegronde reden niet tot bijwoning van een optreden of repetitie in staat is, c.q. in de gelegenheid is, is hij/zij verplicht het verantwoordelijke bestuurslid hiervan tijdig in kennis te stellen.

Artikel 21

Eventuele klachten van leden dienen schriftelijk of digitaal per e-mail bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend.

Artikel 22

Het huishoudelijk reglement kan gewijzigd worden in een algemene ledenvergadering, waarbij ten minste 2/3 der leden van de vereniging aanwezig is en bij volstreekte meerderheid van stemmen de wijziging c.q. toevoeging wordt aanvaard.

Artikel 23

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 24

Ieder lid wordt geacht dit reglement te kennen, met de inhoud akkoord te gaan en zich eraan te onderwerpen.

Dit reglement treedt in werking op 20 maart 2012

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 19 maart 2012.

Het bestuur,

P. den Tuinder,	voorzitter,
B. van der Graaf,	secretaris,
J. van der Meer - Roelofs,	penningmeester